

Điện Bàn, ngày 10 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Về lộ trình, thời gian thực hiện tuyển dụng công chức cấp xã thị xã Điện Bàn năm 2021

Căn cứ Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức; thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 03/2020/QĐ-UBND ngày 05/6/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam về việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn và tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Quảng Nam;

Căn cứ Quyết định số 18955/QĐ-UBND ngày 12/11/2021 của UBND thị xã Điện Bàn phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng và điều chỉnh nhu cầu tuyển dụng công chức ngành cấp xã thị xã Điện Bàn năm 2021;

Thực hiện Kế hoạch số 224/KH-UBND ngày 03/11/2021 của UBND thị xã Điện Bàn về Tuyển dụng công chức cấp xã thị xã Điện Bàn năm 2021;

Sau khi làm việc với Trường Đại học Nội vụ Hà Nội - Phân hiệu Quảng Nam, Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã thị xã xây dựng Kế hoạch về lộ trình thời gian thực hiện việc tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021 với các nội dung cụ thể như sau:

1/. Thực hiện Quyết định số 18955/QĐ-UBND ngày 12/11/2021 của UBND thị xã Điện Bàn phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng và điều chỉnh nhu cầu tuyển dụng công chức ngành cấp xã thị xã Điện Bàn năm 2021, UBND thị xã ban hành:

- Thông báo tuyển dụng rộng rãi trên cổng thông tin điện tử, Web, niêm yết tại trụ sở xã, phường... (kể từ ngày 17/11/2021 đến ngày 16/12/2021);
- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức (gồm 7 thành viên).
- Quyết định thành lập Ban giám sát (gồm có 7 thành viên).

2/. Sau khi Hội đồng tuyển dụng được thành lập, có nhiệm vụ:

- + Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển;

+ Ban Đề thi (hợp đồng trọn gói với Trường ĐH Nội vụ Hà Nội – Phân hiệu Quảng Nam)

+ Ban coi thi;

+ Ban phách;

+ Ban chấm thi;

+ Thành lập Tổ thư ký giúp việc;

+ Ban chấm phúc khảo (thành lập sau khi phát sinh đơn phúc khảo nếu có).

3/. Hình thức tuyển dụng: gồm 2 vòng, cụ thể như sau:

1. Vòng 1: Thi trắc nghiệm được thực hiện bằng hình thức thi trên máy tính.

a) Nội dung thi trắc nghiệm gồm 2 phần:

Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

Thời gian thi 60 phút;

Phần II: Tin học 30 câu hỏi về kiến thức cơ bản, kỹ năng ứng dụng tin học văn phòng vào nhiệm vụ chuyên môn.

Thời gian thi 30 phút;

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển dụng.

b) Hình thức thi: Thi viết.

c) Thời gian thi: Thi viết 180 phút.

d) Thang điểm: 100 điểm.

*** Địa điểm thi: Tại Trường ĐH Nội vụ Hà Nội – phân hiệu Quảng Nam.**

Cụ thể: (phụ lục kèm theo)

Trên đây là Kế hoạch chi tiết về thời gian, lộ trình thực hiện tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021 tại thị xã Điện Bàn.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- BTV Thị ủy;
- Trường ĐH Nội vụ Hà Nội- Phân hiệu Quảng Nam;
- UBND thị xã;
- Các cơ quan, đơn vị, địa phương;
- Thành viên Hội đồng tuyển dụng;
- Các Ban của Hội đồng tuyển dụng;
- Lưu: HĐTD, GNV

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
CHỦ TỊCH**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND THỊ XÃ
Nguyễn Xuân Hà**

UBND THỊ XÃ ĐIỆN BÀN
HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
CÔNG CHỨC CẤP XÃ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHỤ LỤC VÀ KỶ TRÌNH THỜI GIAN THỰC HIỆN TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CẤP XÃ
THỊ XÃ ĐIỆN BÀN NĂM 2021**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 04 /KH-HDTD ngày 10/01/2022 của Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã thị xã Điện Bàn)

1. Công tác chuẩn bị, Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, thành lập các tổ chức giúp việc kỳ tuyển dụng.

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Cơ quan, đơn vị hoặc cá nhân chủ trì	Cơ quan, đơn vị hoặc cá nhân phối hợp
1	Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: - Thông báo công khai ít nhất 01 lần trên những phương tiện thông tin đại chúng (báo, đài...); đăng tải trên cổng Website thị xã, tỉnh...; niêm yết công khai tại trụ sở UBND thị xã, 1 cửa. - Người dự tuyển: Nộp 01 Phiếu đăng ký theo quy định (01 mẫu số 01, gửi kèm Thông báo tuyển dụng); - Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh là 30 ngày kể từ ngày thông báo công khai trên tất cả các phương tiện (điều 23, QĐ 03)	Từ ngày 17/11/2021 đến 16/12/2021	UBND thị xã	Phòng Nội vụ tham mưu văn bản; Phòng Văn hóa & Thông tin (đăng tải và niêm yết); UBND các xã, phường (niêm yết tại trụ sở); Phòng Nội vụ trực tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh.
2	Thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021	Chậm nhất ngày 15/12/2021	Chủ tịch UBND thị xã	Phòng Nội vụ tham mưu (điều 17, QĐ 03) Thành phần: Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND-UBND, Phòng Tài chính-KH

3	Thành lập các Ban (nêu trên), trước tiên thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Tổ thư ký giúp việc: do Phòng Nội vụ đề xuất, Chủ tịch HD quyết định (chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập HD tuyển dụng);	Chậm nhất ngày 20/12/2021	Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng	Phòng Nội vụ tham mưu (điều 17, QĐ 03) (Thành phần gồm có: phòng Nội vụ, VP HDND&UBND; Các Ban còn lại có cán bộ do trưởng DH Nội vụ cử).
4	Đăng tải danh mục tài liệu ôn tập trên Công Thông tin điện tử của thị xã, trang Thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị để thí sinh lấy tài liệu ôn tập	Hoàn thành chậm nhất ngày 15/01/2022	Hội đồng tuyển dụng	Trưởng DH Nội vụ Hà Nội - Phân hiệu Quảng Nam (chủ trì), Phòng Nội vụ gửi: Phòng VH&TT (đăng tải và niêm yết);
5	Lập danh sách người có đủ điều kiện và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện để dự thi vòng 1 (công bố rộng rãi) (khoản 5, điều 23, QĐ 03)	Hoàn thành chậm nhất ngày 10/02/2022	Hội đồng tuyển dụng	Hội đồng tuyển dụng (P. Nội vụ tham mưu); P. Văn hóa & TT (thông báo trên Công thông tin điện tử).
6	Tổ chức cho thí sinh đủ điều kiện thi tuyển ôn thi (nếu có)	Từ ngày 08/02 - 17/02/2022	Hội đồng tuyển dụng	Trưởng DH Nội vụ Hà Nội - Phân hiệu Quảng Nam chủ trì
7	Hội đồng tuyển dụng quyết định thành lập các Ban giúp việc, gồm: - Ban Đề thi: do Trưởng DH Nội vụ Hà Nội - Phân hiệu Quảng Nam ban hành Quyết định, (tròn gói); - Ban Coi thi: do Trưởng DH Nội vụ Hà Nội - Phân hiệu Quảng Nam cử người, và Chủ tịch HD tuyển dụng quyết định (lưu ý: người ra đề thi thì không coi thi); - Ban phách: do Trưởng DH Nội vụ Hà Nội - Phân hiệu Quảng Nam cử người, và Chủ tịch HD tuyển dụng quyết định (lưu ý: người tham gia ban phách không tham gia ban chấm thi, phước khảo); - Ban Chấm thi: do Trưởng DH Nội vụ Hà Nội - Phân hiệu Quảng Nam cử người tham gia, CT HD tuyển	Hoàn thành trước ngày 15/02/2022	Hội đồng tuyển dụng	Phòng Nội vụ và các đơn vị có liên quan; Trưởng DH Nội vụ Hà Nội - Phân hiệu Quảng Nam có văn bản cử người tham gia các Ban, Tổ (riêng ban đề thi do Trưởng Nội vụ đảm nhận, ban hành Quyết định thành lập Ban đề thi)

	dùng thành lập; - Ban chấp hành: do Trường DH Nội vụ Hà Nội - Phân hiệu Quảng Nam cử người tham gia, Chủ tịch HD tuyển dụng quyết định. (không bao gồm những người đã được cử ở Ban chấp hành). - Tổ in sao đề thi: do Trường DH Nội vụ Hà Nội - Phân hiệu Quảng Nam cử người tham gia, CT HD tuyển dụng thành lập;			
8	Hoàn thành hồ sơ, Biên bản tổ chức thi, Biểu mẫu tổ chức thi: Lịch thi, Thẻ dự thi của thí sinh, Sơ đồ phòng thi, Sổ ảnh , Nội quy thi tuyển viên chức, ...	Trước ngày 15/02/2022	Hội đồng tuyển dụng	Trường DH Nội vụ Hà Nội - Phân hiệu Quảng Nam (chủ bị các biểu mẫu, biên bản có liên quan) Phòng Nội vụ Thị xã Điện Bàn,

2. Thi vòng 1: Hình thức thi trắc nghiệm trên máy tính – Tổ chức ngày 19/02/2022.

- **Phần I:** Kiến thức chung 60 câu hỏi. Thời gian thi: 60 phút;

- **Phần II:** Tin học 30 câu hỏi. Thời gian thi 30 phút;

Địa điểm thi: Tại Trường DH Nội vụ Hà Nội - Phân hiệu Quảng Nam, 749 Trần Hưng Đạo, phường Điện Ngọc, Thị xã Điện Bàn, tỉnh Quảng Nam.

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Cơ quan, đơn vị hoặc cá nhân chủ trì	Cơ quan, đơn vị hoặc cá nhân phối hợp
1	Chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện phục vụ sao in đề thi	Trước ngày 15/02/2022	Hội đồng tuyển dụng	Trường DH Nội vụ Hà Nội - Phân hiệu Quảng Nam (chủ trì), Phòng Nội vụ Thị xã Điện Bàn,
2	Hợp Ban đề thi, Tổ sao in đề thi	Trước ngày 15/02/2022	Hội đồng tuyển dụng	Trường DH Nội vụ Hà Nội - Phân hiệu Quảng Nam (chủ trì, mời), Phòng Nội vụ.
3	Niên yết danh sách thí sinh theo số báo danh và theo phòng thi, sơ đồ vị trí các phòng thi, nội quy thi, hình thức, thời gian thi đối với từng phần thi, môn thi, nội dung thi tại địa điểm tổ chức thi.	Trước ngày 17/02/2022	Hội đồng tuyển dụng	Trường DH Nội vụ Hà Nội - Phân hiệu Quảng Nam (chủ trì), Phòng Nội vụ.

4	Khai mạc kỳ thi và học quy chế thi	Ngày 18/02/2022 Thứ 6	Hội đồng tuyển dùng, các đơn vị/cá nhân có liên quan	Trưởng DH Nội vụ Hà Nội - Phân hiệu Quảng Nam; các Ban; Phòng Nội vụ, CA thị xã.
5	Tổ chức thi tuyển vòng 1 - Môn Tin học (trắc nghiệm trên máy)	Ngày 19/02/2022 Thứ 7	Hội đồng tuyển dùng, các đơn vị/cá nhân có liên quan	Trưởng DH Nội vụ Hà Nội - Phân hiệu Quảng Nam; các Ban; Phòng Nội vụ, CA thị xã.
	Chọn đề thi: Chủ tịch Hội đồng tuyển dùng lựa chọn ngẫu nhiên trong bộ đề thi do Ban đề thi biên soạn để Tổ chức thi.	Trước giờ thi 45 phút		
	Hội đồng tuyển dùng bàn giao đề thi tuyển cho Trưởng Ban đề thi, có sự chứng kiến của Ủy viên kiểm Thư ký Hội đồng tuyển dùng, thành viên Ban giám sát (kèm các Biên bản)	Trước giờ thi 30 phút		
6	Quản lý bài thi và kết quả thi sau khi thi xong môn tin học: Trưởng ban coi thi niêm phong bài thi, kết quả thi và bàn giao cho Ủy viên kiểm thư ký Hội đồng tuyển dùng quản lý (kèm các Biên bản)	Sau khi thi xong môn tin học	Hội đồng tuyển dùng, các đơn vị/cá nhân có liên quan	Trưởng DH Nội vụ Hà Nội - Phân hiệu Quảng Nam; các Ban; Phòng Nội vụ, CA thị xã.
	Tổ chức thi tuyển vòng 1 (tiếp tục) - Môn Kiến thức chung (Trắc nghiệm trên máy tính)	Ngày 20/02/2022 Chủ nhật		
	Chọn đề thi: Chủ tịch Hội đồng tuyển dùng lựa chọn ngẫu nhiên trong bộ đề thi do Ban đề thi biên soạn để Tổ chức thi.	Trước giờ thi 45 phút		
7	Hội đồng tuyển dùng bàn giao đề thi tuyển cho Trưởng Ban đề thi, có sự chứng kiến của Ủy viên kiểm Thư ký Hội đồng tuyển dùng, thành viên Ban giám sát (kèm các Biên bản)	Trước giờ thi 30 phút	Hội đồng tuyển dùng, Tr.DH Nội vụ Hà Nội - PH Quảng Nam	Trưởng DH Nội vụ Hà Nội - Phân hiệu Quảng Nam (chủ trì), Phòng Nội vụ Thị xã Điện Bàn
	Quản lý bài thi và kết quả thi sau khi thi xong môn kiến thức chung: Trưởng ban coi thi niêm phong bài thi, kết quả thi và bàn giao cho Ủy viên kiểm thư ký Hội đồng tuyển dùng quản lý (kèm các Biên bản)	Sau khi thi xong môn kiến thức chung		
7	Công bố kết quả điểm thi vòng 1	Hoàn thành ngày 22/02/2022 (thứ 3)		

3. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển dụng.

b) Hình thức thi: Thi viết.

c) Thời gian thi: Thi viết 180 phút.

d) Thang điểm: 100 điểm.

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Cơ quan, đơn vị hoặc cá nhân chủ trì	Cơ quan, đơn vị hoặc cá nhân phối hợp
1	Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2 (chậm nhất 5 ngày làm việc sau khi công bố kết quả vòng 1)	Ngày 23/02/2022 (thứ 4)	Hội đồng tuyển dụng	Trường DH Nội vụ Hà Nội - Phân hiệu Quảng Nam (chủ trì), Phòng Nội vụ.
2	Hợp Ban đề thi, Tổ sao in đề thi	Trước ngày 03/3/2022 (thứ 5)	Hội đồng tuyển dụng	Trường DH Nội vụ Hà Nội - Phân hiệu Quảng Nam (chủ trì, môi), Phòng Nội vụ, CA thị xã.
3	Niên yết danh sách thí sinh theo số báo danh và theo phòng thi, sơ đồ vị trí các phòng thi, nội quy thi, hình thức, thời gian thi đối với từng phần thi, môn thi, nội dung thi tại địa điểm tổ chức thi.	Trước ngày 03/3/2022 (thứ 5)	Hội đồng tuyển dụng	Trường DH Nội vụ Hà Nội - Phân hiệu Quảng Nam (chủ trì), Phòng Nội vụ Thị xã Điện Bàn, Công an thị xã.
4	Tổ chức thi tuyển vòng 2 (Chậm nhất 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập - khoản 4, điều 11, ND 34)	Ngày 05/3/2022 Thứ 7 – buổi sáng	Hội đồng tuyển dụng, các đơn vị/cá nhân có liên quan	Trường DH Nội vụ Hà Nội - Phân hiệu Quảng Nam; các Ban; Phòng Nội vụ.
	Chọn đề thi: Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng lựa chọn ngẫu nhiên trong bộ đề thi do Ban đề thi biên soạn để Tổ chức thi.	Trước giờ thi 45 phút		

	Hội đồng tuyển dụng bàn giao đề thi tuyển cho Trưởng Ban đề thi, có sự chứng kiến của Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng tuyển dụng, thành viên Ban giám sát (kèm các Biên bản)	Trước giờ thi 30 phút		
5	Quản lý bài thi sau khi thi xong: Trưởng ban coi thi niêm phong bài thi và bàn giao bài thi cho Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng tuyển dụng quản lý (kèm các Biên bản)	Bàn giao sau khi kết thúc các thủ tục tổ chức thi	Hội đồng tuyển dụng	Trưởng DH Nội vụ Hà Nội - Phân hiệu Quảng Nam (chủ trì & biên bản), các ban, Phòng Nội vụ.
6	Ban phách đánh số phách và rọc phách (kèm các biên bản)	Ngày 05/3/2022 Thứ 7 – buổi chiều	Hội đồng tuyển dụng	Trưởng DH Nội vụ Hà Nội - Phân hiệu Quảng Nam (chủ trì & biên bản) các Ban, Phòng Nội vụ.
7	Tổ chức chấm thi vòng 2 (thời hạn chậm nhất 15 ngày sau thi vòng 2)	Hoàn thành trong ngày 06/3/2022 Chủ nhật	Hội đồng tuyển dụng, các đơn vị có liên quan	Trưởng DH Nội vụ Hà Nội - Phân hiệu Quảng Nam (chủ trì), Phòng Nội vụ.
8	Quyết định công bố kết quả điểm thi vòng 2 (chậm nhất 5 ngày làm việc sau khi chấm thi xong, khoản 4 điều 1, ND 34)	Hoàn thành trước ngày 11/3/2022 (thứ 6)	Hội đồng tuyển dụng, Trưởng DH Nội vụ Hà Nội - Phân hiệu Quảng Nam	Trưởng DH Nội vụ Hà Nội - Phân hiệu Quảng Nam (chủ trì), Phòng Nội vụ Thị xã Điện Bàn
9	Nhận đơn phúc khảo (trong thời hạn 15 ngày theo quy định, kể từ ngày Hội đồng tuyển dụng niêm yết công khai kết quả thi vòng 2)	Hoàn thành trước ngày 26/3/2022 (thứ 7)	Hội đồng tuyển dụng	Phòng Nội vụ thị xã.
12	Thành lập Ban phúc khảo để thực hiện phúc khảo (nếu có phát sinh đơn phúc khảo)		Hội đồng tuyển dụng	Trưởng DH Nội vụ Hà Nội - Phân hiệu Quảng Nam (chủ trì & cử người) Phòng Nội vụ.
13	Tổ chức chấm phúc khảo	Hoàn thành trước ngày 01/4/2022 (thứ 6)	Hội đồng tuyển dụng	Trưởng DH Nội vụ Hà Nội - Phân hiệu Quảng Nam (chủ trì), Phòng Nội vụ.

14	Tổng hợp kết quả phúc khảo, báo cáo Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng công bố kết quả phúc khảo, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã phê duyệt kết quả tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký (nếu có) (sau 15 ngày kể từ ngày hết thời gian nhận đơn phúc khảo)	Hoàn thành trước ngày 08/4/2022 (thứ 6)	Hội đồng tuyển dụng	Trưởng DH Nội vụ Hà Nội - Phân hiệu Quảng Nam (chủ trì); Phòng Nội vụ.
15	Hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển trước khi quyết định tuyển dụng (30 ngày)	Hoàn thành trước ngày 08/5/2022 (chủ nhật)	Phòng Nội vụ	
16	Tham mưu Quyết định Tuyển dụng công chức	Hoàn thành trước ngày 15/5/2022 (thứ 4)	Phòng Nội vụ	
17	Thông báo nhận Quyết định tuyển dụng và nhận việc	Hoàn thành trước 15/5/2022 (thứ 4)	Phòng Nội vụ	UBND các xã, phường

Lưu ý: Tổ bảo vệ công an thị xã tham gia xuyên suốt quá trình tổ chức thi tuyển công chức cấp xã từ tổ chức vòng 1, vòng 2, Phúc khảo (nếu có).

-//-