|  |  |
| --- | --- |
| UBND THỊ XÃ ĐIỆN BÀN | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG**  **CÔNG CHỨC CẤP XÃ** | **Độc lập -Tự do - Hạnh phúc** |

**PHỤ LỤC VỀ LỘ TRÌNH, THỜI GIAN THỰC HIỆN TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CẤP XÃ**

**THỊ XÃ ĐIỆN BÀN NĂM 2021**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 04 /KH-HĐTD ngày 10/01/2022 của Hội đồng tuyền dụng công chức cấp xã thị xã Điện Bàn)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Công tác chuẩn bị, Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, thành lập các tổ chức giúp việc kỳ tuyển dụng.** | | | |
|  |  |  |  |  |
| **STT** | **Nội dung** | **Thời gian thực hiện** | **Cơ quan, đơn vị hoặc cá nhân chủ trì** | **Cơ quan, đơn vị hoặc cá nhân phối hợp** |
| **1** | Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: - Thông báo công khai ít nhất 01 lần trên những phương tiện thông tin đại chúng (báo, đài..); đăng tải trên cổng Wibsite thị xã, tỉnh..; niêm yết công khai tại trụ sở UBND thị xã, 1 cửa.  - Người dự tuyển: Nộp 01 Phiếu đăng ký theo quy định (01 mẫu số 01, gửi kèm Thông báo tuyển dụng); - Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh là 30 ngày kể từ ngày thông báo công khai trên tất cả các phương tiện  (điều 23, QĐ 03) | Từ ngày **17/11/2021**  đến **16/12/2021** | UBND thị xã | Phòng Nội vụ tham mưu văn bản;  Phòng Văn hóa & Thông tin (đăng tải và niêm yết);  UBND các xã, phường (niêm yết tại trụ sở);  Phòng Nội vụ trực tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh. |
| **2** | Thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021 | Chậm nhất ngày  **15/12/2021** | Chủ tịch UBND thị xã | Phòng Nội vụ tham mưu (điều 17, QĐ 03) Thành phần: Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND-UBND, Phòng Tài chính-KH |
| **3** | Thành lập các Ban (nêu trên), trước tiên thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Tổ thư ký giúp việc: do Phòng Nội vụ đề xuất, Chủ tịch HĐ quyết định (chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập HĐ tuyển dụng); | Chậm nhất ngày **20/12/2021** | Chủ tịch Hội đồng  tuyển dụng | Phòng Nội vụ tham mưu (điều 17, QĐ 03)  (Thành phần gồm có: phòng Nội vụ, VP HĐND&UBND; Các Ban còn lại có cán bộ do trường ĐH Nội vụ cử). |
| **4** | Đăng tải danh mục tài liệu ôn tập trên Công Thông tin điện từ của thị xã, trang Thông tin điện tử của cơ quan, đơn vi để thí sinh lấy tài liệu ôn tập | Hoàn thành chậm nhất ngày **15/01/2022** | Hội đồng tuyển dụng | Trường ĐH Nội vụ Hà Nội - Phân hiệu Quảng Nam (chủ trì), Phòng Nội vụ gửi: Phòng VH&TT (đăng tải và niêm yết); |
| **5** | Lập danh sách người có đủ điều kiện và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện để dự thi vòng 1 (công bố rộng rãi ….) (khoản 5, điều 23, QĐ 03) | Hoàn thành chậm nhất ngày **10/02/2022** | Hội đồng tuyển dụng | Hội đồng tuyển dụng (P. Nội vụ tham mưu); P. Văn hóa & TT (thông báo trên Cổng thông tin điện tử). |
| **6** | Tổ chức cho thí sinh đủ điều kiện thi tuyển ôn thi (nếu có) | Từ ngày **08/02 -** **17/02/2022** | Hội đồng tuyển dụng | Trường ĐH Nội vụ Hà Nội - Phân hiệu Quảng Nam chủ trì |
| **7** | Hội đồng tuyển dụng quyết định thành lập các Ban giúp việc, gồm:  - Ban Đề thi: do Trường ĐH Nội vụ Hà Nội - Phân hiệu Quảng Nam ban hành Quyết định, (trọn gói);  - Ban Coi thi: do Trường ĐH Nội vụ Hà Nội - Phân hiệu Quảng Nam cử người, và Chủ tịch HĐ tuyển dụng quyết định (lưu ý: người ra đề thi thì không coi thi);  - Ban phách: do Trường ĐH Nội vụ Hà Nội - Phân hiệu Quảng Nam cử người, và Chủ tịch HĐ tuyển dụng quyết định (lưu ý: người tham gia ban phách không tham gia ban chấm thi, phúc khảo);  - Ban Chấm thi: do Trường ĐH Nội vụ Hà Nội - Phân hiệu Quảng Nam cử người tham gia, CT HĐ tuyển dụng thành lập;  - Ban chấm phúc khảo: do Trường ĐH Nội vụ Hà Nội - Phân hiệu Quảng Nam cử người tham gia, Chủ tịch HĐ tuyển dụng quyết định. (không bao gồm những người đã được cử ở Ban chấm thi).  - Tổ in sao đề thi: do Trường ĐH Nội vụ Hà Nội - Phân hiệu Quảng Nam cử người tham gia, CT HĐ tuyển dụng thành lập; | Hoàn thành trước ngày **15/02/2022** | Hội đồng tuyển dụng | Phòng Nội vụ và các đơn vị có liên quan; Trường ĐH Nội vụ Hà Nội - Phân hiệu Quảng Nam có văn bản cử người tham gia các Ban, Tổ (riêng ban đề thi do Trường Nội vụ đảm nhận, ban hành Quyết định thành lập Ban đề thi) |
| **8** | Hoàn thành hồ sơ, Biên bản tổ chức thi, Biểu mẫu tổ chức thi: Lịch thi, Thẻ dự thi của thí sinh, Sơ đồ phòng thi, **Sổ ảnh**, Nội quy thi tuyển viên chức, … | Trước ngày **15/02/2022** | Hội đồng tuyển dụng | Trường ĐH Nội vụ Hà Nội - Phân hiệu Quảng Nam (chuẩn bị các biểu mẫu, biên bản có liên quan) Phòng Nội vụ Thị xã Điện Bàn, |

**2. Thi vòng 1: Hình thức thi trắc nghiệm trên máy tính – Tổ chức ngày 19/02/2022.**

- **Phần I:** Kiến thức chung 60 câu hỏi. Thời gian thi; 60 phút;

- **Phần II:** Tin học 30 câu hỏi. Thời gian thi 30 phút;

**Địa điểm thi:** Tại Trường ĐH Nội vụ Hà Nội - Phân hiệu Quảng Nam, 749 Trần Hưng Đạo, phường Điện Ngọc, Thị xã Điện Bàn, tỉnh Quảng Nam.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung** | **Thời gian thực hiện** | **Cơ quan, đơn vị hoặc cá nhân chủ trì** | **Cơ quan, đơn vị hoặc cá nhân phối hợp** |
| **1** | Chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện phục vụ sao in đề thi | Trước ngày **15/02/2022** | Hội đồng tuyển dụng | Trường ĐH Nội vụ Hà Nội - Phân hiệu Quảng Nam (chủ trì), Phòng Nội vụ Thị xã Điện Bàn, |
| **2** | Họp Ban đề thi, Tổ sao in đề thi | Trước ngày **15/02/2022** | Hội đồng tuyển dụng | Trường ĐH Nội vụ Hà Nội - Phân hiệu Quảng Nam (chủ trì, mời), Phòng Nội vụ. |
| **3** | Niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh và theo phòng thi, sơ đồ vị trí các phòng thi, nội quy thi, hình thức, thời gian thi đối với từng phần thi, môn thi, nội dung thi tại địa điểm tổ chức thi. | Trước ngày **17/02/2022** | Hội đồng tuyển dụng | Trường ĐH Nội vụ Hà Nội - Phân hiệu Quảng Nam (chủ trì), Phòng Nội vụ. |
| **4** | Khai mạc kỳ thi và học quy chế thi | **Ngày 18/02/2022**  Thứ 6 | **Hội đồng tuyển dụng, các đơn vị/cá nhân có liên quan** | **Trường ĐH Nội vụ Hà Nội - Phân hiệu Quảng Nam; các Ban; Phòng Nội vụ, CA thị xã.** |
| **5** | **Tổ chức thi tuyển vòng 1**  **- Môn Tin học (trắc nghiệm trên máy)** | **Ngày 19/02/2022**  Thứ 7 | **Hội đồng tuyển dụng, các đơn vị/cá nhân có liên quan** | **Trường ĐH Nội vụ Hà Nội - Phân hiệu Quảng Nam; các Ban; Phòng Nội vụ, CA thị xã.** |
| Chọn đề thi: Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng lựa chọn ngẫu nhiên trong bộ đề thi do Ban đề thi biên soạn để Tổ chức thi. | Trước giờ thi 45 phút |
| Hội đồng tuyển dụng bàn giao đề thi tuyển cho Trưởng Ban đề thi, có sự chứng kiến của Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng tuyển dụng, thành viên Ban giám sát (kèm các Biên bản) | Trước giờ thi 30 phút |
| Quản lý bài thi và kết quả thi sau khi thi xong môn tin học: Trưởng ban coi thi niêm phong bài thi, kết quả thi và bàn giao cho Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng tuyển dụng quản lý (kèm các Biên bản) | Sau khi thi xong môn tin học |
| **6** | **Tổ chức thi tuyển vòng 1 (tiếp tục)**  **- Môn Kiến thức chung (Trắc nghiệm trên máy tính)** | **Ngày 20/02/2022**  Chủ nhật | **Hội đồng tuyển dụng, các đơn vị/cá nhân có liên quan** | **Trường ĐH Nội vụ Hà Nội - Phân hiệu Quảng Nam; các Ban; Phòng Nội vụ, CA thị xã.** |
| Chọn đề thi: Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng lựa chọn ngẫu nhiên trong bộ đề thi do Ban đề thi biên soạn để Tổ chức thi. | Trước giờ thi 45 phút |
| Hội đồng tuyển dụng bàn giao đề thi tuyển cho Trưởng Ban đề thi, có sự chứng kiến của Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng tuyển dụng, thành viên Ban giám sát (kèm các Biên bản) | Trước giờ thi 30 phút |
| Quản lý bài thi và kết quả thi sau khi thi xong môn kiến thức chung: Trưởng ban coi thi niêm phong bài thi, kết quả thi và bàn giao cho Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng tuyển dụng quản lý (kèm các Biên bản) | Sau khi thi xong môn kiến thức chung |
| 7 | Công bố kết quả điểm thi vòng 1 | Hoàn thành ngày **22/02/2022** (thứ 3) | Hội đồng tuyển dụng, Tr.ĐH Nội vụ Hà Nộ - PH Quảng Nam | Trường ĐH Nội vụ Hà Nội - Phân hiệu Quảng Nam (chủ trì), Phòng Nội vụ Thị xã Điện Bàn |

**3. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành**

a) Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển dụng.

b) Hình thức thi: Thi viết.

c) Thời gian thi: Thi viết 180 phút.

d) Thang điểm: 100 điểm.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung** | **Thời gian thực hiện** | **Cơ quan, đơn vị hoặc cá nhân chủ trì** | **Cơ quan, đơn vị hoặc cá nhân phối hợp** |
| **1** | Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2 (chậm nhất 5 ngày làm việc sau khi công bố kết quả vòng 1) | Ngày **23/02/2022**  (thứ 4) | Hội đồng tuyển dụng | Trường ĐH Nội vụ Hà Nội - Phân hiệu Quảng Nam (chủ trì), Phòng Nội vụ. |
| **2** | Họp Ban đề thi, Tổ sao in đề thi | Trước ngày **03/3/2022** (thứ 5) | Hội đồng tuyển dụng | Trường ĐH Nội vụ Hà Nội - Phân hiệu Quảng Nam (chủ trì, mời), Phòng Nội vụ, CA thị xã. |
| **3** | Niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh và theo phòng thi, sơ đồ vị trí các phòng thi, nội quy thi, hình thức, thời gian thi đối với từng phần thi, môn thi, nội dung thi tại địa điểm tổ chức thi. | Trước ngày **03/3/2022** (thứ 5) | Hội đồng tuyển dụng | Trường ĐH Nội vụ Hà Nội - Phân hiệu Quảng Nam (chủ trì), Phòng Nội vụ Thị xã Điện Bàn, Công an thị xã. |
| **4** | **Tổ chức thi tuyển vòng 2 (Chậm nhất 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập - khoản 4, điều 11, NĐ 34)** | **Ngày 05/3/2022**  **Thứ 7 – buổi sáng** | **Hội đồng tuyển dụng, các đơn vị/cá nhân có liên quan** | **Trường ĐH Nội vụ Hà Nội - Phân hiệu Quảng Nam; các Ban; Phòng Nội vụ.** |
| Chọn đề thi: Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng lựa chọn ngẫu nhiên trong bộ đề thi do Ban đề thi biên soạn để Tổ chức thi. | Trước giờ thi 45 phút |
| Hội đồng tuyển dụng bàn giao đề thi tuyển cho Trưởng Ban đề thi, có sự chứng kiến của Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng tuyển dụng, thành viên Ban giám sát (kèm các Biên bản) | Trước giờ thi 30 phút |
| **5** | Quản lý bài thi sau khi thi xong: Trưởng ban coi thi niêm phong bài thi và bàn giao bài thi cho Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng tuyển dụng quản lý (kèm các Biên bản) | Bàn giao sau khi kết thúc các thủ tục tổ chức thi | Hội đồng tuyển dụng | Trường ĐH Nội vụ Hà Nội - Phân hiệu Quảng Nam (chủ trì & biên bản), các ban, Phòng Nội vụ. |
| **6** | Ban phách đánh số phách và rọc phách (kèm các biên bản) | **Ngày 05/3/2022**  **Thứ 7 – buổi chiều** | Hội đồng tuyển dụng | Trường ĐH Nội vụ Hà Nội - Phân hiệu Quảng Nam (chủ trì & biên bản) các Ban, Phòng Nội vụ. |
| **7** | Tổ chức chấm thi vòng 2 (thời hạn chậm nhất 15 ngày sau thi vòng 2) | **Hoàn thành trong ngày 06/3/2022**  Chủ nhật | Hội đồng tuyển dụng, các đơn vị có liên quan | Trường ĐH Nội vụ Hà Nội - Phân hiệu Quảng Nam (chủ trì), Phòng Nội vụ. |
| **8** | Quyết định công bố kết quả điểm thi vòng 2 (chậm nhất 5 ngày làm việc sau khi chấm thi xong, khoản 4 điều 1, NĐ 34) | Hoàn thành trước ngày **11/3/2022**  (thứ 6) | Hội đồng tuyển dụng, Trường ĐH Nội vụ Hà Nội - Phân hiệu Quảng Nam | Trường ĐH Nội vụ Hà Nội - Phân hiệu Quảng Nam (chủ trì), Phòng Nội vụ Thị xã Điện Bàn |
| **9** | Nhận đơn phúc khảo (trong thời hạn 15 ngày theo quy định, kể từ ngày Hội đồng tuyển dụng niêm yết công khai kết quả thi vòng 2) | Hoàn thành trước ngày **26/3/2022** (thứ 7) | Hội đồng tuyển dụng | Phòng Nội vụ thị xã. |
| **12** | Thành lập Ban phúc khảo để thực hiện phúc khảo  (nếu có phát sinh đơn phúc khảo) |  | Hội đồng tuyển dụng | Trường ĐH Nội vụ Hà Nội - Phân hiệu Quảng Nam (chủ trì & cử người) Phòng Nội vụ. |
| **13** | Tổ chức chấm phúc khảo | Hoàn thành trước ngày **01/4/2022**  (thứ 6) | Hội đồng tuyển dụng | Trường ĐH Nội vụ Hà Nội - Phân hiệu Quảng Nam (chủ trì), Phòng Nội vụ. |
| **14** | Tổng hợp kết quả phúc khảo, báo cáo Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng công bố kết quả phúc khảo, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã phê duyệt kết quả tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký (nếu có) (sau 15 ngày kể từ ngày hết thời gian nhận đơn phúc khảo) | Hoàn thành trước ngày **08/4/2022**  (thứ 6) | Hội đồng tuyển dụng | Trường ĐH Nội vụ Hà Nội - Phân hiệu Quảng Nam (chủ trì); Phòng Nội vụ. |
| **15** | Hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển trước khi quyết định tuyển dụng (30 ngày) | Hoàn thành trước ngày **08/5/2022**  (chủ nhật) | Phòng Nội vụ |  |
| **16** | Tham mưu Quyết định Tuyển dụng công chức | Hoàn thành trước ngày **15/5/2022**  (thứ 4) | Phòng Nội vụ |  |
| **17** | Thông báo nhận Quyết định tuyển dụng và nhận việc | Hoàn thành trước **15/5/2022** (thứ 4) | Phòng Nội vụ | UBND các xã, phường |

***Lưu ý:*** Tổ bảo vệ công an thị xã tham gia xuyên suốt quá trình tổ chức thi tuyển công chức cấp xã từ tổ chức vòng 1, vòng 2, Phúc khảo (nếu có).