

THÔNG BÁO
Về việc tiếp nhận công chức về làm việc
tại Phòng Kinh tế thị xã Điện Bàn năm 2022 (lần 2)

Căn cứ Quyết định số 2031/QĐ-UBND ngày 04/8/2022 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc giao biên chế công chức và số lượng người làm việc năm 2022; Quyết định số 235/QĐ-UBND ngày 14/01/2022 của UBND thị xã Điện Bàn về tạm phân bổ biên chế công chức và số lượng người làm việc trong các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thị xã năm 2022.

Trên cơ sở chỉ tiêu biên chế công chức hiện có tại thị xã/biên chế được giao và nhu cầu tiếp nhận công chức để giải quyết công việc tại Phòng Kinh tế thuộc UBND thị xã; đồng thời theo đề nghị của Phòng Nội vụ tại Tờ trình số 354/TTr-NV ngày 21/9/2022; UBND thị xã thông báo nhu cầu tiếp nhận công chức, cụ thể như sau:

1. Chỉ tiêu và vị trí việc làm cần tiếp nhận:

TT	Đơn vị cần tiếp nhận công chức	Số lượng công chức cần tiếp nhận	Vị trí việc làm cần tiếp nhận	Yêu cầu về trình độ chuyên môn
1	Phòng Kinh tế	01	- Vị trí: Quản lý thủy lợi. - Mô tả công việc: Theo dõi lĩnh vực thủy lợi, nước sạch nông thôn, phòng chống thiên tai, năng lượng; tổ chức thực hiện các chương trình, dự án trong lĩnh vực thủy lợi, điện, phòng chống thiên tai; phối hợp thẩm định các dự án liên quan đến thủy lợi, điện và thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng phân công.	Yêu cầu: Đại học trở lên, một trong các chuyên ngành: - Thủy lợi; - Xây dựng.
Tổng cộng:		01 chỉ tiêu		

2. Đối tượng tiếp nhận:

Là công chức (có mã ngạch: 01.003) theo quy định tại khoản 1, Điều 1, Luật Cán bộ, công chức, viên chức năm 2008 và Luật sửa đổi bổ sung năm 2019.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn chung đối với người có nguyện vọng được tiếp nhận:

- Có đơn xin chuyển công tác theo nguyện vọng về UBND thị xã (*ghi rõ cơ quan chuyên môn xin về*) có xác nhận của cơ quan sử dụng công chức;
- Có lý lịch rõ ràng; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Có năng lực phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận;
- Có đủ sức khoẻ để đảm nhận công tác;
- Người được tiếp nhận đang là công chức giữ ngạch chuyên viên (mã số ngạch: 01.003) trở lên; Yêu cầu độ tuổi dưới 35 tuổi, là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Có kinh nghiệm công tác phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tiếp nhận từ 03 năm trở lên (*không kể thời gian tập sự*);
- Không bị bất kỳ hình thức kỷ luật nào hoặc bị xử lý hình sự, kể cả đang trong thời gian xem xét xử lý kỷ luật, truy cứu trách nhiệm hình sự tính đến thời điểm nộp hồ sơ đăng ký tiếp nhận.

4. Thành phần hồ sơ cần tiếp nhận:

- Đơn đề nghị được tiếp nhận có ý kiến đồng ý cho chuyển công tác của thủ trưởng cơ quan có thẩm quyền sử dụng công chức;
- Bản tự nhận xét, đánh giá quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền sử dụng công chức (*kèm phiếu đánh giá công chức trong 03 năm gần nhất 2019, 2020, 2021*);
- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 (*ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ*) có xác nhận của cơ quan quản lý sử dụng công chức;
- Bản photo có chứng thực: Các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập có liên quan; Quyết định tuyển dụng vào công chức; Quyết định bổ nhiệm ngạch công chức; các Quyết định chuyên ngạch, nâng ngạch...; Quyết định nâng bậc lương gần nhất của cơ quan có thẩm quyền và Bản ghi quá trình đóng BHXH của cơ quan BHXH cấp;
- Giấy chứng nhận sức khoẻ do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ.
- Bản sao giấy khai sinh.

5. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ:

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ **từ ngày 26/9/2022 đến hết ngày 10/10/2022** (*trong giờ hành chính, trừ thứ 7, chủ nhật*);
- Địa chỉ nhận hồ sơ: Phòng Nội vụ thị xã Điện Bàn - Số 22 Hoàng Diệu, phường Vĩnh Điện, Thị xã Điện Bàn, Quảng Nam.

Điện thoại liên hệ: 02353.767.989 - 0397.584.660 (*hồ sơ có thể nộp qua đường bưu điện*).

Lưu ý: Chỉ nhận đối với những hồ sơ đầy đủ theo yêu cầu nêu trên và mỗi người nộp 02 bộ hồ sơ giống nhau.

- Thời gian kiểm tra hồ sơ, thẩm tra lý lịch, gặp mặt ứng viên, xét duyệt trong khoảng thời gian từ ngày 11/10/2022 đến ngày 14/10/2022 (*thời gian cụ thể sẽ có thông báo sau*).

UBND thị xã Điện Bàn kính thông báo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (*báo cáo*);
- Các Sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- Đài PT-TH QN; Báo QN;
- TT Thị uỷ, HĐND, UBND thị xã (*b/c*);
- UBND các huyện, thành phố;
- Trung tâm VH-TT&TT-TH (*thông báo*);
- Cổng thông tin điện tử thị xã;
- Lưu: VT, Tnv.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Úc